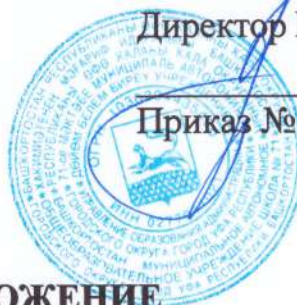


УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Школа №71

О.С. Алексеева

Приказ № 37 от 24.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи справок об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке выдачи справок об оплате образовательных услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее – Положение), разработано на основании:

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Приказа ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755 «Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме».

Получить налогоплательщику социальный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц, предусмотренный пп. 2 п. 1 ст. 219 Налоговым кодексом Российской Федерации, возможно у работодателя и в территориальном органе ФНС России.

Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее – справка) выдается налогоплательщику в случаях оплаты:

- образовательной услуги обучения любой формы (очная, дистанционная);

- налогоплательщику-родителю за обучение своих детей в возрасте до 24 лет любой формы (очная, дистанционная);
- налогоплательщику-опекуну (налогоплательщику-попечителю) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения; налогоплательщику, осуществляющему обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – брату (сестре) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения,
- налогоплательщику – супругу (супруге) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) по очной форме обучения.

Определение родственных связей /опекунства /попечительства не находится в компетенции МАОУ Школа №71.

Справка не выдается в случае, если оплата расходов на обучение производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей или средств иных юридических лиц.

Настоящие Положение доведено до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте <https://school71ufa.02edu.ru> в сети «Интернет».

2. Порядок выдачи справок об оплате образовательных услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации

Справка удостоверяет факт получения образовательной услуги и факт ее оплаты на лицевой счет учреждения за счет средств налогоплательщика.

Справка об оплате образовательных услуг может быть выдана физическому лицу на бумаге или передана образовательной организацией в налоговый орган самостоятельно.

Справка предоставляется по письменному заявлению налогоплательщика – физического лица (далее - заявитель), оплатившего образовательные услуги. Заявление составляется заявителем по форме, установленной настоящим Положением (Приложение), и передается в приемную учреждения.

При подаче заявления предоставляется документ, подтверждающий факт оплаты услуги заявителем (документ из онлайн-банка/квитанция кредитной организации).

При подаче заявления супругом/ супругой плательщика или обоими супругами подается заявление тем, кто претендует на социальный налоговый вычет. К заявлению прилагается документ в свободной форме о распределении суммы оплаченных образовательных услуг за подписью двух супругов, а также копия свидетельства о заключении брака.

В случаях получения социального налогового вычета супругом (супругой), который не является плательщиком, заявление заполняется на каждого из супругов с приложением документа об оплате, свидетельства о заключении брака.

Поступившее в учреждение заявление проходит внутренний контроль: на корректность данных в заявлении и приложений, указанных в настоящем порядке.

Справка заполняется отдельно по каждому физическому лицу, которому оказаны образовательные услуги, а также по каждому налогоплательщику.

Справка оформляется за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялась соответствующая оплата. При получении налогового вычета до окончания календарного года, в котором оплатили обучение у работодателя справка оформляется после оказания услуги. Услуги считаются оказанными

– по дополнительным образовательным программам в последний день каждого полугодия (этапа обучения)

Сведения представляются в налоговый орган по месту нахождения образовательной организации. Срок предоставления Справки в налоговый

орган— 30 календарных дней после дня подачи заявления налогоплательщиком.

Приложение к Положению о порядке
выдачи справок об оплате
образовательных услуг для
предоставления в налоговые органы

Директору МАОУ Школа №71

Алексеевой О.С.

от

(фамилия, имя, отчество полностью, оплатившего образовательные
услуги)

ИНН

Документ, удостоверяющий личность:

(серия и номер ,дата выдачи)

(дата рождения)

Контактный телефон: _____ (____) _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

*О выдаче справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый
орган*

Прошу предоставить справку о подтверждении факта оплаты обучения за _____ год.
Обучение проводилось по программе

по договору № _____ от _____.

Налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом: _____ (да/нет)

Сумма фактических расходов за оказанные образовательные услуги: _____

Данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги (заполняются
если налогоплательщик и обучающийся не являются одним лицом):

(фамилия ,имя, отчество полностью)

(ИНН)

(дата рождения)

(документ, удостоверяющей личность, серия и номер ,дата выдачи)

Приложение: документ, подтверждающий факт оплаты услуги заявителем.

“ ____ ” _____ г.
дата

подпись / фамилия, имя, отчество

